



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «Центр детского
творчества «Созвездие»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Е.В. Тимирьянова

« 28 » января 2023 г.

Приказ № 333 от 28.12. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

Протокол № 5 от 21.12 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 20.12. 2023 г.

Положение

о методическом отделе

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие»
городского округа город Уфа Республика Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом отделе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – Положение) определяет организационную основу деятельности методического отдела Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – Учреждение) и разработано на основе требований: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Методический отдел - структурное подразделение Учреждения.

1.3. Методический отдел оказывает содействие в повышении профессионального мастерства педагогических кадров, в том числе в сфере социально-педагогической деятельности, в совершенствовании программно-методического обеспечения образовательного процесса, в организации опытно-экспериментальной работы; осуществляет информационно-методическое обеспечение, научно-теоретическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в осуществлении непрерывного дополнительного образования детей и по социальной адаптации личности.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью методического отдела является совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.2 Основными задачами методического отдела являются:

2.2.1 Программное, методическое, педагогическое обеспечение образовательного процесса;

2.2.2 Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;

2.2.3 Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

2.2.4 Создание условий для повышения научно-методического уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, квалификации педагогических работников;

2.2.5 Организация инновационной и экспериментальной работы.

3. Функции отдела

3.1 Аналитическая функция:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2 Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании дополнительных общеобразовательных программ, рекомендациях и т.д.

3.3 Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников,

оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования.

3.4 Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4. Основные направления деятельности

4.1 На основе изучения учебно-воспитательного процесса в Учреждении выявляет потребность педагогических кадров в формах и содержании повышения квалификации, формирует заявки на курсовую переподготовку.

4.2 Анализирует состояние преподавания, выявляет через различные формы диагностики типичные недостатки и проблемы в подготовке педагогов. Организует на диагностической основе методическую работу с ними.

4.3 Координирует, направляет и анализирует инновационную работу учреждения.

4.4 Подбирает руководителей творческих групп из числа педагогов.

4.5 Подготовка и проведение мероприятий методического характера (семинары, практикумы, деловые игры, консультации и т.д.)

4.6 Изучает состояние и результативность работы учреждения по внедрению в практику научно-методических рекомендаций, добиваясь их последовательного прохождения через формы работы с кадрами.

4.7 Оказывает методическую помощь в экспертизе авторских, адаптированных программ.

4.8 Проводит групповые, индивидуальные консультации; оказывает помощь в самообразовании педагогических кадров; организует и проводит профессиональные конкурсы, оказывает методическую помощь победителям в подготовке к районному и окружному конкурсам.

4.9 Изучает состояние учебно-воспитательного процесса и вносит предложения по его совершенствованию, оказывает методическую помощь руководителям творческих групп, педагогам.

4.10 Проводит систематическую работу по изучению, обобщению и пропаганде передового педагогического опыта в вопросах методического управления, содержания и технологий образования.

4.11 Подготовка и представление сведений по запросам органов управления образованием.

5. Структура отдела

5.1 Структура отдела формируется в зависимости от контингента учащихся, условий и объема работы. В состав методического отдела входят:

- заместитель директора по научно-методической работе;
- методисты.

5.2 Режим работы методического отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

5.3 Руководство методическим отделом осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.4 Методисты осуществляют методическое руководство в работе с педагогами всех направлений деятельности в пределах штатного расписания.

5.5 Методисты назначаются по представлению заместителя директора по научно-методической работе и находятся в его непосредственном подчинении.